



निष्पादन प्रबंधन महानिदेशालय  
 Directorate General of Performance Management  
 अप्रत्यक्ष कर एवं सीमा शुल्क/Indirect Taxes & Customs  
 5 वीं मंजिल, ड्रम शेप बिल्डिंग, आई. पी. भवन, आई. पी. इस्टेट,  
 5<sup>th</sup> Floor, Drum Shaped Building, I.P. Bhawan, I.P. Estate,  
 नई दिल्ली/ New Delhi-110002  
 E-mail: dgpm-cbic@gov.in

दिनांक: .03.2026

सेवा में / To,

प्रधान अपर महानिदेशक/ अपर महानिदेशक  
 सीसीए, डीजीपीएम के अंतर्गत सभी निदेशालय/प्र०आयुक्त, लॉजिस्टिक्स  
 निदेशालय/निदेशक, के. राजस्व नियंत्रण प्रयोगशाला, दिल्ली ।  
 Pr. Director General/ Director General/  
 All Directorate, under CCA, DGPM/ Pr. Commissioner, DoL/ Director,  
 CRCL

महोदय/महोदया,

Sir/Madam,

**विषय:- डीजीपीएम कैडर के तहत निदेशालयों में LDC के ग्रेड में वार्षिक सामान्य स्थानांतरण 2026 के संदर्भ में।**

**Subject: - Annual General Transfer 2026 in grade of LDC in Directorates under Cadre of DGPM, reg.**

सीसीए, डीजीपीएम के तहत निदेशालयों के अधिकारियों और कर्मचारियों की ग्रुप 'बी' और ग्रुप 'सी' के लिए स्थानांतरण पोस्टिंग नीति के लिए F. No. 1040/27/2019 दिनांक 30.08.2022 द्वारा जारी पत्र का संदर्भ लें।

Kind reference is invited to the transfer posting policy for Group 'B' and Group 'C' of officers and staff of the Directorate under CCA, DGPM issued vide F. No. 1040/27/2019 dated 30.08.2022.

2. उपर्युक्त वर्णित जारी स्थानांतरण/पोस्टिंग दिशा-निर्देशों के अनुसार, और इस कार्यालय में उपलब्ध रिकॉर्ड के आधार पर यह प्रस्तुत है कि वर्ष 2026 के लिए LDC के ग्रेड में 03 अधिकारी स्थानांतरण हेतु देय हैं। नियत सूची में किसी भी विसंगति को दिनांक 31.03.2026 तक इस कार्यालय को अवगत कराया जाना सुनिश्चित करें। यदि निर्धारित समय के भीतर कोई विसंगति नहीं बताई जाती है, तो नियत सूची को अंतिम माना जाएगा।

As per the above-mentioned guidelines and HoP records available with this office, 03 officer is in the grade of LDC are due for transfer in the year 2026. Any discrepancy in the Due List may be forwarded by 31.03.2026. If no discrepancy is reported within stipulated time, the Due List will be treated as final.

3. अतिरिक्त रूप से, LDC ग्रेड के वे अधिकारी जो देय सूची में शामिल हैं, तथा वे अधिकारी जो देय सूची में शामिल नहीं हैं परंतु अपने वर्तमान पदस्थापन स्थान/निदेशालय से पूर्वकालिक स्थानांतरण चाहते हैं, वे अपनी अभ्यावेदन निर्धारित प्रपत्र (संलग्न) में, उचित माध्यम से, प्र. महानिदेशक/महानिदेशक अथवा समकक्ष अधिकारी की स्वीकृति (मुख्यालय के माध्यम से) प्राप्त कर, आवश्यक सहायक दस्तावेजों (यदि कोई हो) सहित दिनांक 31.03.2026 तक CCA, DGPM को प्रेषित करें।

Further, officers in the grade of LDC who are in the Due List as well as those who are not in the Due List but are seeking premature transfer from their present place of posting/Directorate may forward their representations through proper channel with the approval of Pr. DG/DG or equivalent (through HQs) in the prescribed format enclosed, along with supporting documents (if any), to CCA, DGPM by 31.03.2026.

संलग्न/ Encl: 1. Due List

2. Proforma AGT 2026 (for individuals)

भवदीया/Yours faithfully,  
Digitally signed by  
KUMAR SHEEL  
Date: 10-03-2026  
16:16:34

(कुमार शील/Kumar Sheel)

संयुक्त निदेशक /Joint Director (संवर्ग/Cadre)

**AGT in the Grade of LDC- 2026**

<b>S.NO.</b>	<b>Name of the officers</b>	<b>D.O.B.</b>	<b>Retirement Date</b>	<b>Years remaining in retirement from 01.05.2026</b>	<b>Directorate</b>	<b>Station</b>	<b>No. of years at present place of posting</b>	<b>Due or Not Due</b>
1	OMPAL SINGH	01.10.1968	31.10.2028	2 yr 05 m	DGoV	New Delhi	11y4m16d	Due
2	ANIL KUMAR	23.11.1966	30.11.2026	06 m	DGRI	New Delhi	10y10m5d	Due
3	HARI KRISHAN	03.08.1967	31.08.2027	1 yr 03 m	DGGI	Kanpur	9y2m4d	Due

**Proforma for AGT 2026**

<b>Name of the Officer</b>	
<b>Year of Appointment</b>	
<b>Designation</b>	
<b>Date of Birth</b>	
<b>Directorate (present place of posting)</b>	
<b>Due / Not due and requesting for Transfer</b>	
<b>3 Preferences of Station/Directorate (if any)</b>	1.
	2.
	3.
<b>Brief details of representation</b>	
<b>Supporting document (if any)</b>	

**Signature & Contact details**